

Before you use sijilat system you have to know:

قبل ان تستخدم نظام السجلات يجب عليك أن تعلم :

1-Register in E-key through any government E-key	1- الحصول على مفتاح الكتروني من خلال الحكومة الألكترونية .
2- Log in to sijilat Portal https://www.sijilat.bh	2- تسجيل دخول لموقع "سجلات" https://www.sijilat.bh .
3- Update the contact information in the first page to receive the System notifications.	3- تحديث معلومات التواصل في الصفحة الأولى لاستلام تنبيهات النظام.
4- You need to have all your documents scanned (PDF format Max file size is 3MB)	4- عليك بمسح الملفات المطلوبة (الحجم الأقصى للملف PDF هو 3 ميجا بايت)

AGM Entering Steps in Sijilat

خطوات التسجيل في نظام السجلات لطلبات الجمعية العامة

1-Enter the website https://www.sijilat.bh	1 - ادخل الموقع - https://www.sijilat.bh
2- Sign in using E-Key details.	2 - تسجيل الدخول باستخدام معلومات المفتاح الإلكتروني.
3- Click on E-services.	3 - الضغط على الخدمات الإلكترونية.
4- Click on meeting request.	4 - اختيار طلب الاجتماع.
5- Follow entering the AGM and Chairman details and upload the required documents.	5 - متابعة خطوات إدخال معلومات الجمعية العمومية ورئيس مجلس الإدارة وتحميل الملفات المطلوبة.
6- After submitting the Meeting request an SMS and Email will be sent to your contacts details.	6 - بعد تسليم طلب الجمعية سيتم استلام رسالة نصية و إيميل على ارقام الاتصال.
7- To follow up your application after submission click Meeting Request/Status Enquiry.	7 - متابعة الطلبات بعد ارسالها اضغط على طلب الاجتماع الاستعلام عن الحالة.
8- Submit minutes of the meeting within 15 days from the meeting.	8 - تسليم محضر اجتماع الجمعية العامة خلال 15 يوم من تاريخ الاجتماع.