



KINGDOM OF BAHRAIN

Ministry of Industry,  
Commerce and Tourism

# دليل المستثمر



## قائمة المحتويات

مقدمة لنظام سجلات هيكل الشركات
إجراءات التسجيل
إجراءات التغيير (إضافة)
إجراءات التغيير (تعديل)
إجراءات التغيير (حذف)
إجراءات التجديد والمخالفات
أخرى

إجراءات تسجيل المنشأة	
١٨	إجراءات الحصول على السجل التجاري
١٩	تسجيل جديد (بدون ترخيص)
٢٠	الحصول على ترخيص (بعد الحصول على رقم سجل)
٢١	تسجيل وكالة تجارية
إجراءات التغيير (الإضافة)	
٢٣	إضافة فرع
٢٤	إضافة نشاط
٢٥	تسجيل رهن
إجراءات التغيير (التعديلات)	
٢٧	تغيير العنوان التجاري للشركة
٢٨	تغيير اسم الشركة
٢٩	تغيير نشاط
٣٠	تغيير اسم المجموعة للشركة
٣١	تغيير الشركاء
٣٢	إدارة المخولين بالتوقيع
٣٣	تغيير المدراء
٣٤	إدارة راس المال زيادة / تخفيض
٣٥	تغيير مدة الشركة
٣٦	تغيير السنة المالية
٣٧	تغيير نوع الشركة
٣٨	تحويل لنوع سجلي

٣٩	<u>تغيير عقد التأسيس</u>
٤٠	<u>نقل ملكية (إلى سجل تجاري جديد)</u>
٤١	<u>نقل ملكية (إلى سجل قائم)</u>
٤٢	<u>تغيير السنة المالية</u>
٤٣	<u>تغيير اسم الموكل لوكالة تجارية</u>
٤٤	<u>تغيير عنوان الموكل لوكالة تجارية</u>
٤٥	<u>تغيير أحكام الاتفاقية لوكالة تجارية</u>
٤٦	<u>تعديل رهن</u>
<b>إجراءات التغيير (الإلغاء)</b>	
٤٨	<u>حذف فرع</u>
٤٩	<u>حذف سجل نشاط بدون ترخيص</u>
٥٠	<u>إلغاء وكالة تجارية</u>
٥١	<u>تظلم ضد إلغاء وكالة تجارية</u>
٥٢	<u>حذف رهن</u>
٥٣	<u>حذف نشاط</u>
<b>إجراءات التجديد والمخالفات</b>	
٥٥	<u>تجديد السجل التجاري</u>
٥٦	<u>طلب حذف مخالفة</u>
٥٧	<u>الاستعلام عن حالة طلب حذف مخالفة</u>
٥٨	<u>إحياء سجل ملغي حسب القانون</u>
٥٩	<u>تسوية السجل التجاري المحذوف بقرار</u>

٦٠	<u>تصفية الشركة</u>
٦١	<u>تحديد سجل بدون ترخيص</u>
٦٢	<u>تسوية مديونية سجل تجاري ملغي مع عدم استيفاء الشروط</u>
٦٣	<u>تغيير حالة السجل من ملغي حسب القانون إلى ملغي مع استيفاء شروط الإلغاء</u>
٦٤	<u>إزالة الإفلاس</u>
٦٥	<u>تحديد وكالة تجارية</u>
<b>الإجراءات الأخرى</b>	
٦٧	<u>الاستعلام عن حالة الطلبات</u>
٦٨	<u>الاستعلام عن حالة طلبات الوكالات التجارية</u>
٦٩	<u>فتح محل ٢٤ ساعة</u>

## نظام سجلات

## أهداف نظام سجلات

تعزيز الشفافية والوضوح في عملية الترخيص والتسجيل لدى كل من الأجهزة الحكومية والمستثمرين والجهات الأخرى المستهدفة ما يعزز موقع البحرين كخيار أمثل للمستثمرين ورجال الأعمال



تقديم جميع الخدمات الحكومية المتكاملة والمعلومات اللازمة للحصول على السجل التجاري بدقة وضمن معايير جودة الخدمات ما يحقق رضا المستثمرين



تقديم جميع المعلومات اللازمة والوثائق الداعمة للحصول على الترخيص والتسجيل التجاري عبر منظومة إلكترونية حكومية متطورة ومتكاملة ذات كفاءة عالية



تبسيط الإجراءات ما يحقق سرعة الإنجاز والفعالية في الأداء للحصول على خدمات التراخيص الحكومية عبر المنظومة الإلكترونية المتكاملة بيسر وسهولة



## القواعد القانونية

يجوز لمواطني مملكة البحرين ممارسة جميع الأنشطة التجارية والمهنية والصناعية والخدمية من خلال مؤسسة فردية أو شركة عند استيفائهم للمتطلبات والاشتراطات.



يجوز لمواطني دول المجلس التعاون الخليجي مزاولة جميع الأنشطة التجارية والمهنية والصناعية والخدمية من خلال مؤسسة فردية أو شركة عند استيفائهم للمتطلبات والاشتراطات، عدا بعض الأنشطة التجارية المحظورة



يجوز لمواطني الولايات المتحدة الامريكية مزاولة جميع الأنشطة التجارية والمهنية والصناعية والخدمية من خلال مؤسسة فردية أو شركة عند استيفائهم للمتطلبات والاشتراطات، عدا بعض الأنشطة التجارية المحظورة



يجوز لمواطني الدول الأخرى سواء العربية أو الأجنبية مزاولة جميع الأنشطة التجارية عبر جميع الأشكال القانونية للشركات التجارية عدا بعض الأنشطة التجارية المحظورة



يجوز للشركات المؤسسة خارج مملكة البحرين أن تنشئ لها فروعاً أو مكاتب في مملكة البحرين وفقاً للاشتراطات المنصوص عليها في قانون الشركات التجارية وتعديلاته ولائحته التنفيذية



## الشركة المساهمة البحرينية العامة

تتكون الشركة المساهمة البحرينية العامة من عدد من الأشخاص يكتتبون فيها بأسهم قابلة للتداول، ولا يكونون مسؤولين عن ديون الشركة والتزاماتها إلا بمقدار قيمة أسهمهم

### السمات الأساسية لهذا النوع من الشركات



الحد الأدنى لرأس المال هو 1,000,000 (مليون) دينار بحريني



مسؤولية محدودة للمساهمين



يسمح لها بمزاولة الأنشطة المصرفية والتأمين واستثمار أموال الغير بموافقة الجهات المرخصة



الحد الأدنى للمؤسسين هو 2، و الحد الأدنى لأعضاء مجلس الإدارة هو 5 أعضاء



الالتزام بتقديم بيانات مالية سنوية مدققة للوزارة



أن لا تقل القيمة الاسمية لكل سهم عن 100 فلس وأن لا تتجاوز عن 100 دينار بحريني

يسمح لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي والأجانب بتملك الشركة بنسبة 100%



## الشركة المساهمة البحرينية المقفلة

تتكون الشركة المساهمة المقفلة من عدد من الأشخاص لا يقل عن اثنين يتكتبوا بها بأسهم غير قابلة للتداول ولا تطرح على الجمهور باكتتاب عام

### السمات الأساسية لهذا النوع من الشركات



الحد الأدنى لرأس المال هو 250,000 (مائتان وخمسون ألف) دينار بحريني



مسؤولية محدودة للمساهمين



يسمح لها بمزاولة الأنشطة المصرفية والتأمين واستثمار أموال الغير بموافقة الجهات المرخصة



الحد الأدنى للمؤسسين هو 2، والحد الأدنى لأعضاء مجلس الإدارة هو 3 أعضاء



الالتزام بتقديم بيانات مالية سنوية مدققة للوزارة

يسمح لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي والأجانب بتملك الشركة بنسبة 100%



## الشركة ذات المسؤولية المحدودة

هي شركة لا يزيد عدد الشركاء فيها عن خمسين شريكاً، ولا يكون كل منهم مسؤولاً إلا بقدر حصته في رأس المال

### السمات الأساسية لهذا النوع من الشركات



لا يوجد حد أدنى لرأس المال



مسؤولية محدودة للشركاء



لا يسمح لها بمزاولة الأنشطة المصرفية والتأمين واستثمار أموال الغير



الحد الأدنى للشركاء هو 2، والحد الأقصى هو 50



الالتزام بتقديم بيانات مالية سنوية مدققة للوزارة



أن لا تقل القيمة الاسمية لكل حصة عن 50 دينار بحريني

يسمح لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي والأجانب بتملك الشركة بنسبة 100%



## شركة التضامن

هي شركة تؤلف بين شخصين أو أكثر تحت اسم معين ويكون الشركاء فيها مسؤولين على وجه التضامن في جميع أموالهم عن التزامات الشركة

### السمات الأساسية لهذا النوع من الشركات



لا يسمح لها بمزاولة الأنشطة المصرفية والتأمين واستثمار أموال الغير



مسؤولية تضامنية غير محدودة للشركاء



لا يوجد حد أدنى لرأس المال



الحد الأدنى للشركاء هو 2

يسمح لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي والأجانب بتملك الشركة بنسبة 100%



## شركة التوصية بالأسهم

هي الشركة التي تتكون من فئتين من الشركاء، إحداها فئة الشركاء المتضامنين المسؤولين بالتضامن في جميع أموالهم عن التزامات الشركة، والفئة الأخرى هي فئة الشركاء الموصيين الذين لا يسألون عن التزامات الشركة إلا بمقدار حصتهم في رأس المال

السمات الأساسية لهذا النوع من الشركات



الحد الأدنى لرأس المال هو  
20,000 (عشرون ألف) دينار  
بحريني



الحد الأدنى للمؤسسين هو 4

يسمح لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي والأجانب بتملك  
الشركة بنسبة 100%



## شركة الشخص الواحد

هي شركة يكون رأسمالها مملوكاً بالكامل من قبل شخص واحد طبيعي أو اعتباري.

### السمات الأساسية لهذا النوع من الشركات



لا يوجد حد الأدنى لرأس المال



مسؤولية محدودة لمالك  
الشركة



لا يسمح لها بمزاولة الأنشطة المصرفية  
والتأمين واستثمار أموال الغير



الالتزام بتقديم بيانات مالية سنوية  
مدققة للوزارة

يسمح لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي والأجانب بتملك  
الشركة بنسبة 100%



## فروع الشركة الأجنبية

يجوز للشركة المؤسسة خارج مملكة البحرين أن تنشئ لها فروعاً لعملياتها أو مكتبا تمثيليا أو إقليميا في مملكة البحرين حسب قانون الشركات

### السمات الأساسية لهذا النوع من الشركات



لا يوجد رأسمال للفرع



تتحمل الشركة الأم كافة مسؤوليات فرعها في مملكة البحرين



الفرع العامل يسمح له بمزاولة الأعمال المصرفية والتأمين واستثمار أموال الغير بموافقة الجهات المرخصة



يشترط وجود مدير للفرع



الالتزام بتقديم بيانات مالية سنوية مدققة للوزارة

## الشركة القابضة

هي شركة الهدف من تأسيسها تملك أسهم أو حصص في شركات مساهمة بحرينية أو أجنبية وكذلك تملك أسهم أو حصص في شركات ذات مسئولية محدودة بحرينية وأجنبية، أو الاشراف في تأسيس هذه الشركات بنوعها والعمل على إدارتها وإقراضها وكفالتها لدى الغير. ويمكن للشركة القابضة أن تأخذ شكل الشركة المساهمة المقفلة أو العامة، أو الشركة ذات المسئولية المحدودة، أو شركة الشخص الواحد. وتخضع لأحكام الشكل القانوني الذي اتخذته

## السمات الأساسية لهذا النوع من الشركات



الحد الأدنى لرأس المال يعتمد على  
الشكل القانوني الذي تتخذه الشركة  
القابضة



مسئولية محدودة للمالك/  
الشركاء/ المساهمين



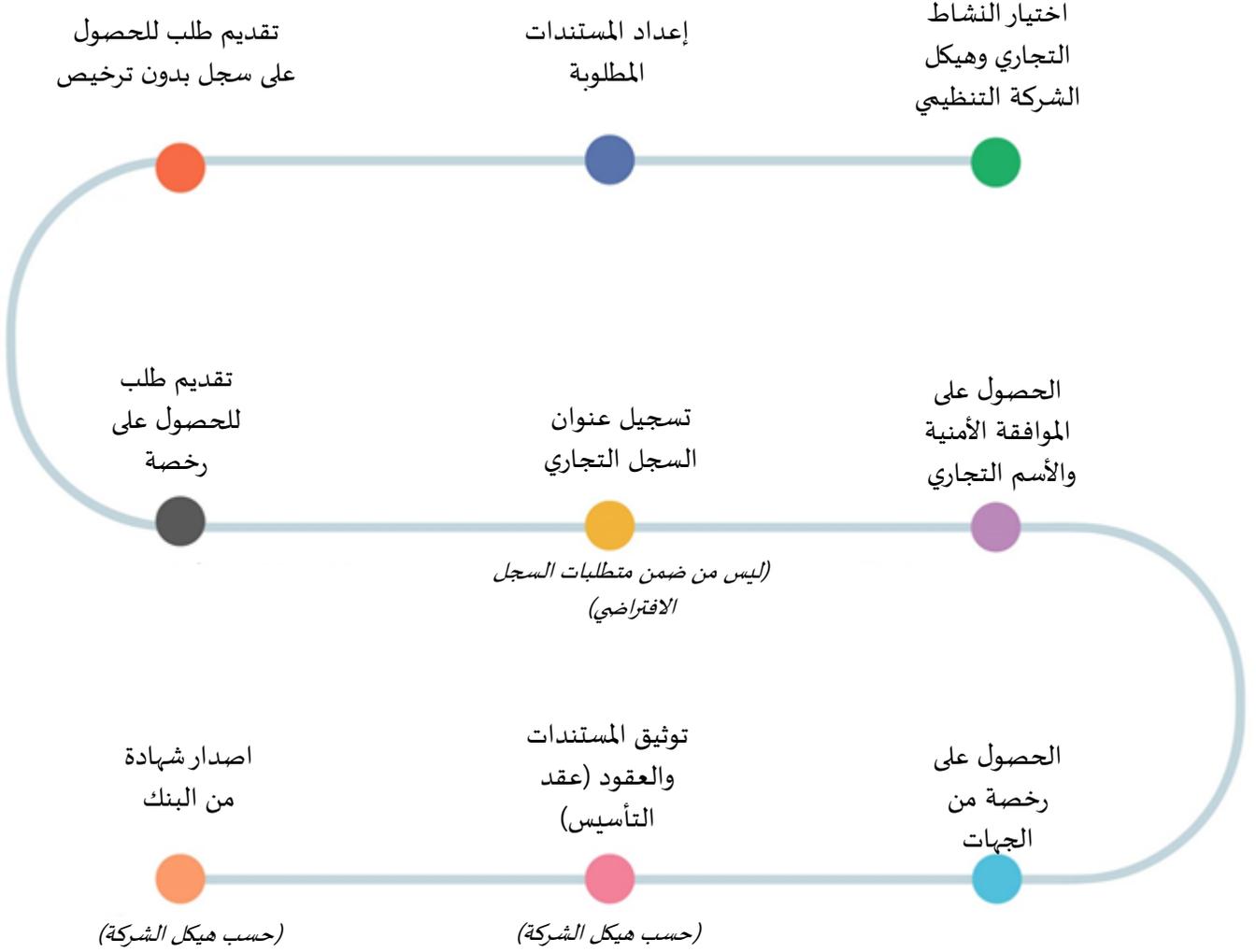
الالتزام بتقديم بيانات مالية سنوية  
مدققة للوزارة



الحد الأدنى للمؤسسين يعتمد على  
الشكل القانوني الذي تتخذه الشركة  
القابضة

# إجراءات تسجيل المنشأة

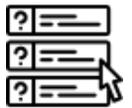
# إجراءات الحصول على السجل التجاري



## تسجيل جديد (بدون ترخيص)



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## الحصول على ترخيص ( بعد الحصول على رقم سجل )

3

في هذه المرحلة يمكنك التعديل على  
الانشطة والاسم التجاري ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

2

أدخل رقم السجل ثم  
اضغط "بحث". اختر الفرع  
ثم اضغط "حفظ ومتابعة"

1

اختر "طلب ترخيص"  
من قائمة "السجل التجاري"

4

أدخل العنوان التجاري، رقم  
النقل والبريد الالكتروني، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

5

في هذه المرحلة يمكنك تغيير الشركاء  
والمدراء والمفوضين بالتوقيع، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

6

أدخل بيانات المستفيد النهائي، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

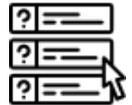
8

حمل الملفات المطلوبة (الحقول  
باللون الاحمر هي الزامية الملاء)، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

7

ستظهر لك الجهات المطلوب  
تحصيل موافقاتها على الطلب، ثم  
اضغط "متابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## تسجيل وكالة تجارية

1

اختر قائمة "تسجيل الوكالة"

2

أدخل رقم السجل التجاري  
بدون الفرع واضغط "بحث".

3

اختر الفرع واضغط "إغلاق". ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

6

حمل الملفات المطلوبة (الحقول  
باللون الاحمر هي الزامية الملء)، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"، ثم  
اضغط "تعيين"

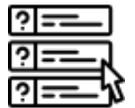
5

أدخل "تفاصيل الاتفاقية"،  
ثم اضغط "حفظ ومتابعة"

4

أدخل "تفاصيل الشركة الأساسية".  
أضف "تفاصيل المنتجات/  
الخدمات"، ثم اضغط "حفظ  
ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



# إجراءات التغيير (الإضافة)

## إضافة فرع

3

اختر الفرع الرئيسي واضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "إدارة الفرع" وأدخل رقم  
السجل التجاري بدون الفرع ثم  
اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

اختر "أضف فرع"، اختر نوع  
السجل واختر النشاط.

5

أدخل الاسم التجاري المطلوب،  
العنوان التجاري المطلوب، رقم  
النقل والبريد الإلكتروني ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

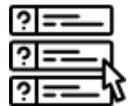
6

اضغط "متابعة" مرة أخرى

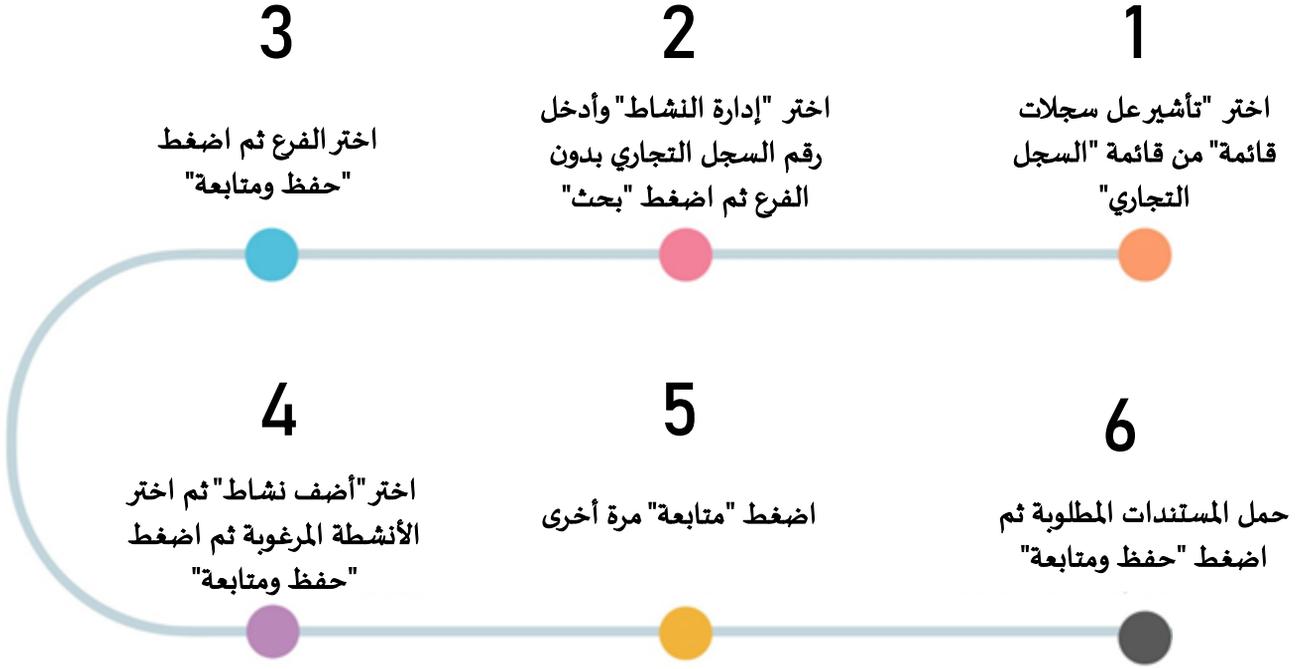
7

حمل المستندات المطلوبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

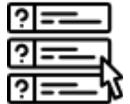
راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## إضافة نشاط



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تسجيل رهن

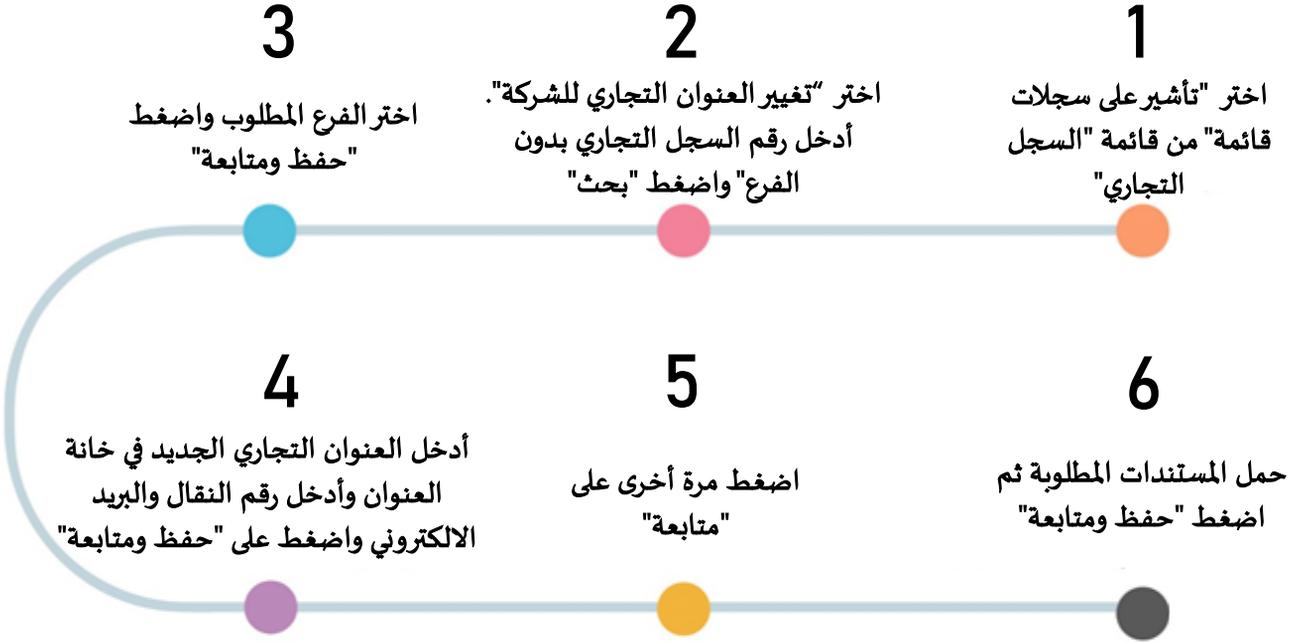


راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



# إجراءات التغيير (التعديلات)

## تغيير العنوان التجاري للشركة



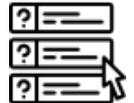
راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



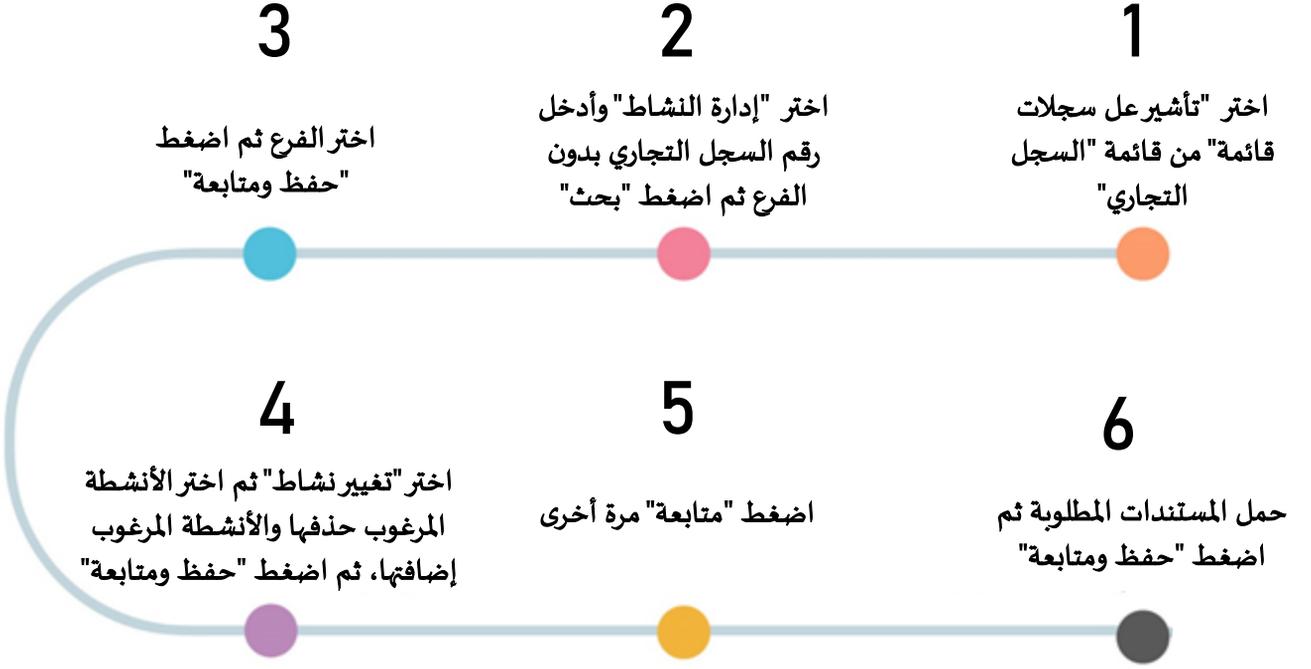
## تغيير اسم الشركة



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير نشاط



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير اسم المجموعة للشركة



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير الشركاء

3

اختر السجل ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "إدارة الشركاء" وأدخل رقم  
السجل التجاري بدون الفرع ثم  
اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

قم بإضافة الشركاء وتحديث  
بيانات الشركاء الموجودين أو  
ازالة الشركاء في حالة الرغبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

5

أدخل بيانات المستفيد النهائي، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

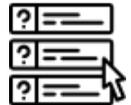
6

اضغط "متابعة"  
مرة أخرى

7

حمل الملفات المطلوبة (الحقول  
باللون الاحمر هي الزامية الملاء)،  
ثم اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



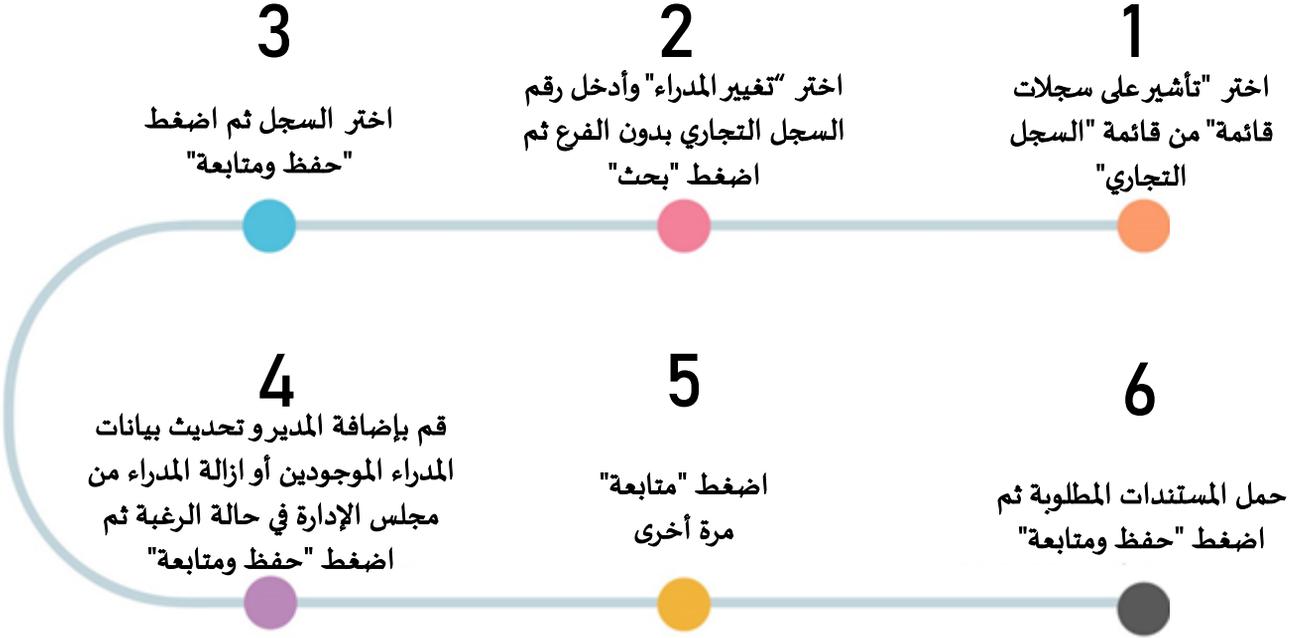
## إدارة المخولين بالتوقيع



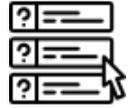
راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير المدرء



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



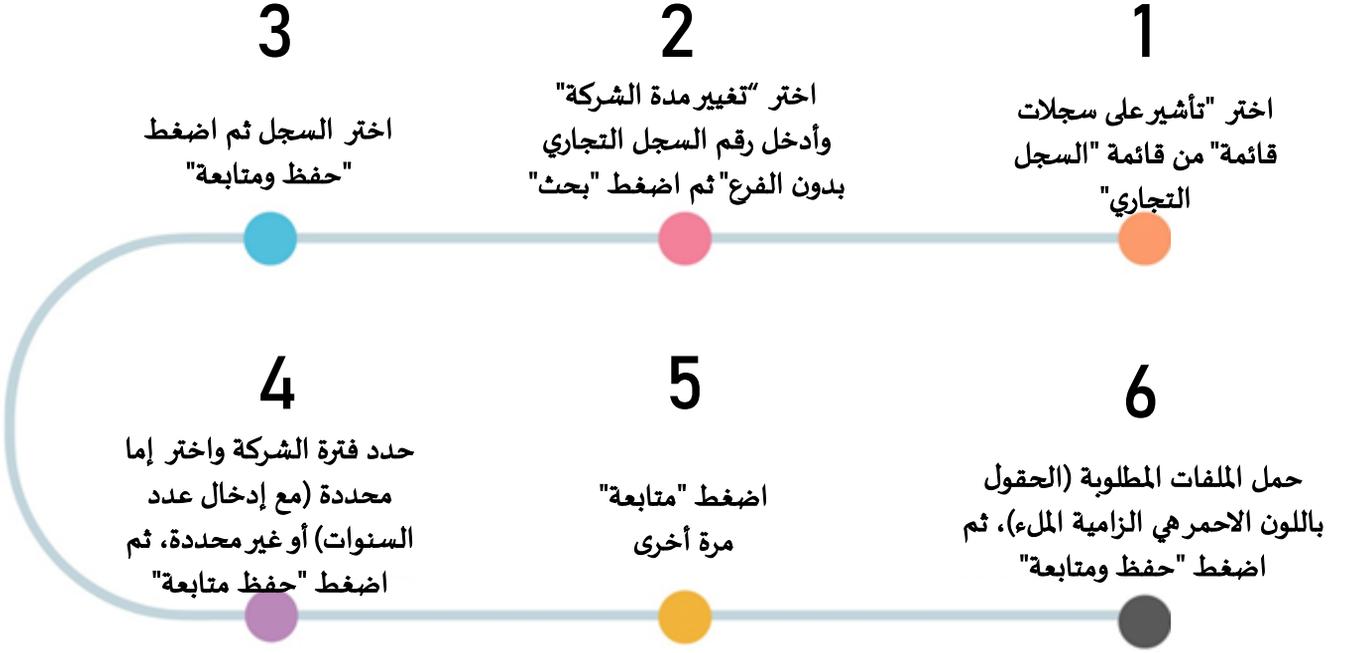
## ادارة رأس المال زيادة / تخفيض



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



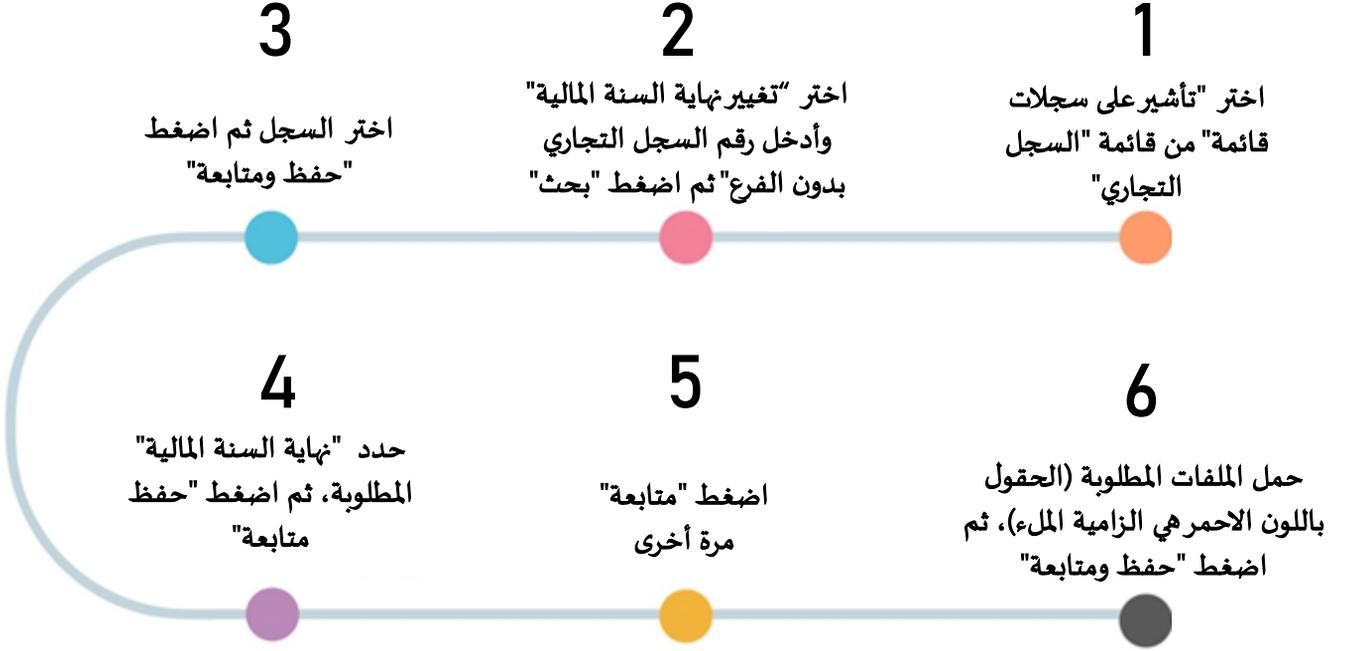
## تغيير مدة الشركة



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير السنة المالية



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير نوع الشركة



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تحويل لنوع سجلي

3

اختر الفرع ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "تحويل لنوع سجلي"  
وأدخل رقم السجل التجاري  
بدون الفرع" ثم اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

اختر "نوع التسجيل  
التجاري"

5

يمكنك تغيير الأنشطة  
والاسم التجاري ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

6

أدخل عنوان المراسلة الجديد  
واختر إضافة/ حذف خدمة 24  
ساعة ثم اضغط "حفظ  
ومتابعة"

9

حمل الملفات المطلوبة (الحقول  
باللون الاحمر هي الزامية الملء)، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

8

اضغط "متابعة"  
مرة أخرى

7

يمكن إضافة "تفاصيل الممثل"  
و "تفاصيل التفويض"، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

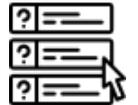
راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير عقد التأسيس



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## نقل ملكية (إلى سجل تجاري جديد)



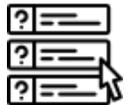
راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



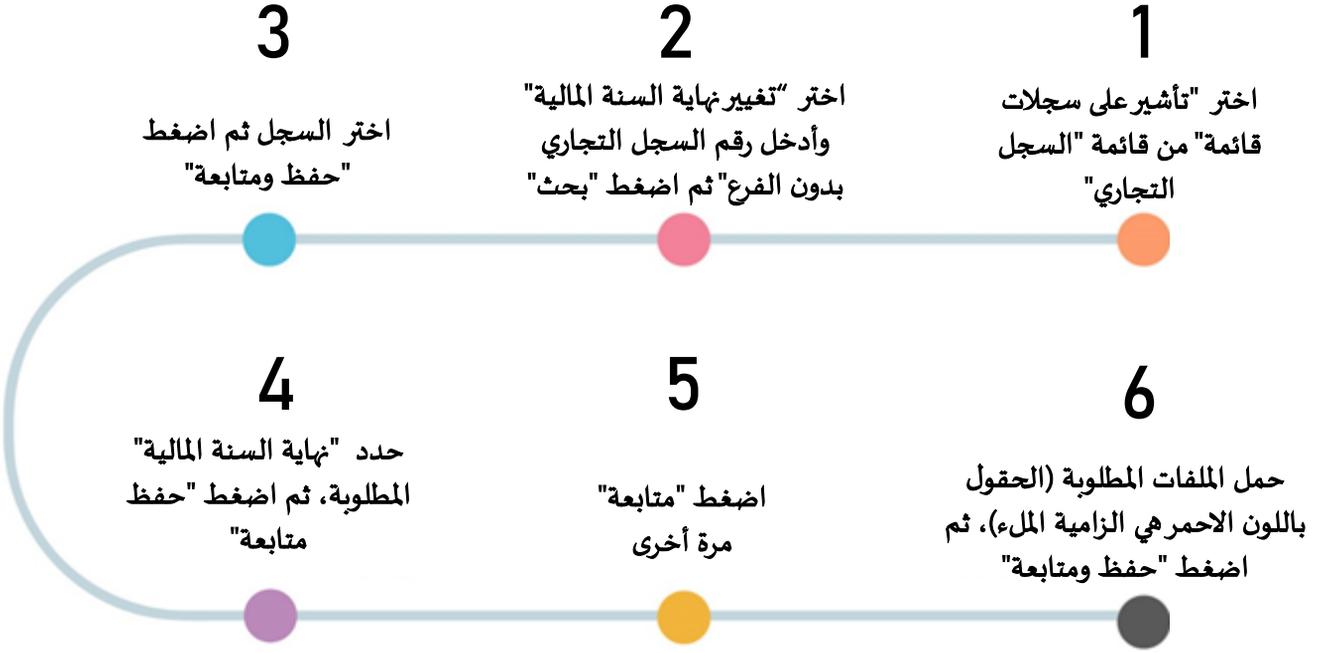
## نقل ملكية (إلى سجل قائم)



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير السنة المالية



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير اسم الموكل لوكالة تجارية

3

أدخل "معلومات مقدم الطلب"

2

اختر "تأشير"

1

اختر قائمة "تسجيل الوكالة"

4

أدخل "تفاصيل الطلب" (اختر  
نوع التأشير: تغيير اسم الشركة  
الأساسية، وأدخل رقم الوكالة)  
ثم اضغط "بحث"

5

اضغط "حفظ  
ومتابعة"

6

أدخل "اسم الشركة  
الأساسية" الجديد ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

7

حمل الملفات المطلوبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير عنوان الموكل لوكالة تجارية

3

أدخل "معلومات مقدم الطلب"

2

اختر "تأشير"

1

اختر قائمة "تسجيل الوكالة"

4

أدخل "تفاصيل الطلب" (اختر  
نوع التأشير: تغيير عنوان الشركة  
الأساسية، وأدخل رقم الوكالة)  
ثم اضغط "بحث"

5

اضغط "حفظ  
ومتابعة"

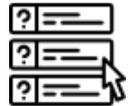
6

أدخل "تفاصيل الشركة  
الأساسية" الجديدة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

7

حمل الملفات المطلوبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير أحكام الاتفاقية لوكالة تجارية

3

أدخل "معلومات مقدم الطلب"

2

اختر "تأشير"

1

اختر قائمة "تسجيل الوكالة"

4

أدخل "تفاصيل الطلب" (اختر  
نوع التأشير: تغيير أحكام  
الاتفاقية، وأدخل رقم الوكالة)  
ثم اضغط "بحث"

5

اضغط "حفظ  
ومتابعة"

6

اختر "نوع التأشير"، ثم أدخل  
التفاصيل المطلوبة اعتماداً على نوع  
التأشير. ثم اضغط "حفظ ومتابعة"

7

حمل الملفات المطلوبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## تعديل رهن

3

اختر السجل ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "إدارة الرهن التجاري"  
وأدخل رقم السجل التجاري  
بدون الفرع" ثم اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

اختر نوع التأشير  
(تعديل رهن تجاري)

5

أدخل تفاصيل المعاملة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

6

اضغط "متابعة"  
مرة أخرى

7

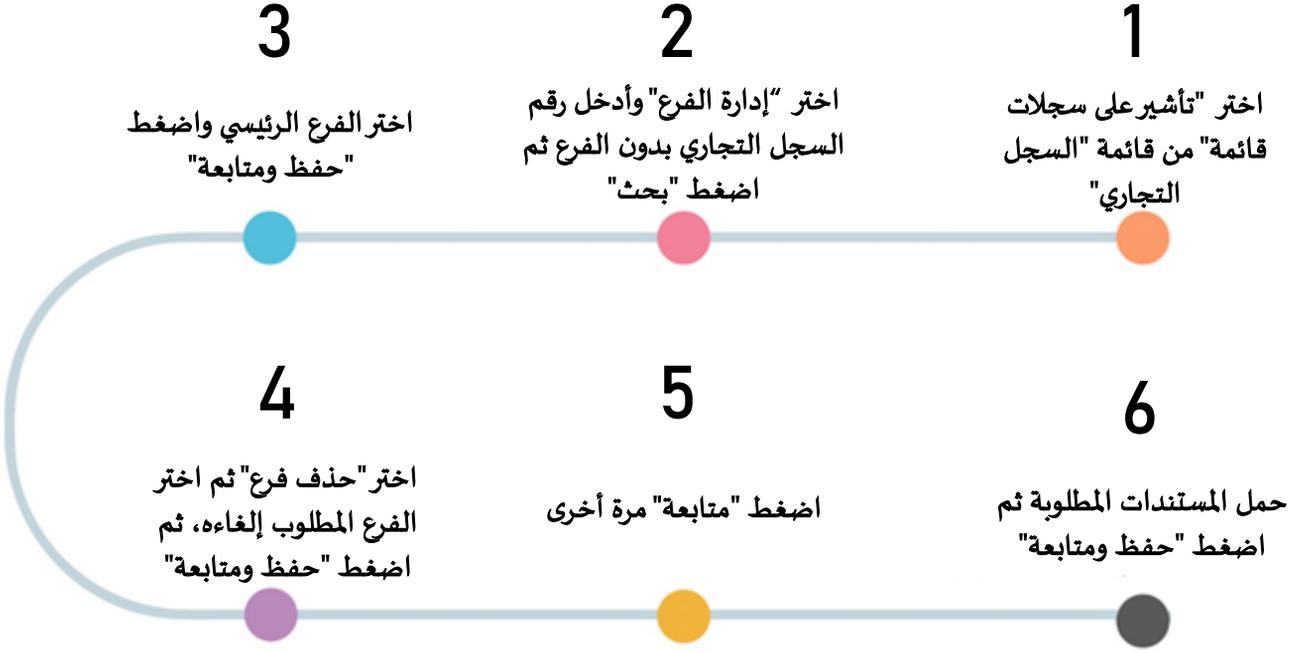
حمل الملفات المطلوبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



# إجراءات التغيير (الإلغاء)

## حذف فرع



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## حذف سجل نشط بدون ترخيص



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## إلغاء وكالة تجارية

3

أدخل "معلومات مقدم الطلب"

2

اختر "تأشير"

1

اختر قائمة "تسجيل الوكالة"

4

أدخل "تفاصيل الطلب" (اختر  
نوع التأشير: إلغاء الوكالة،  
وأدخل رقم الوكالة) ثم اضغط  
"بحث"

5

اضغط "حفظ  
ومتابعة"

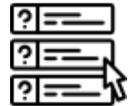
6

اختر "نوع الإلغاء"، ثم اختر "السبب".  
ثم اضغط "حفظ ومتابعة"

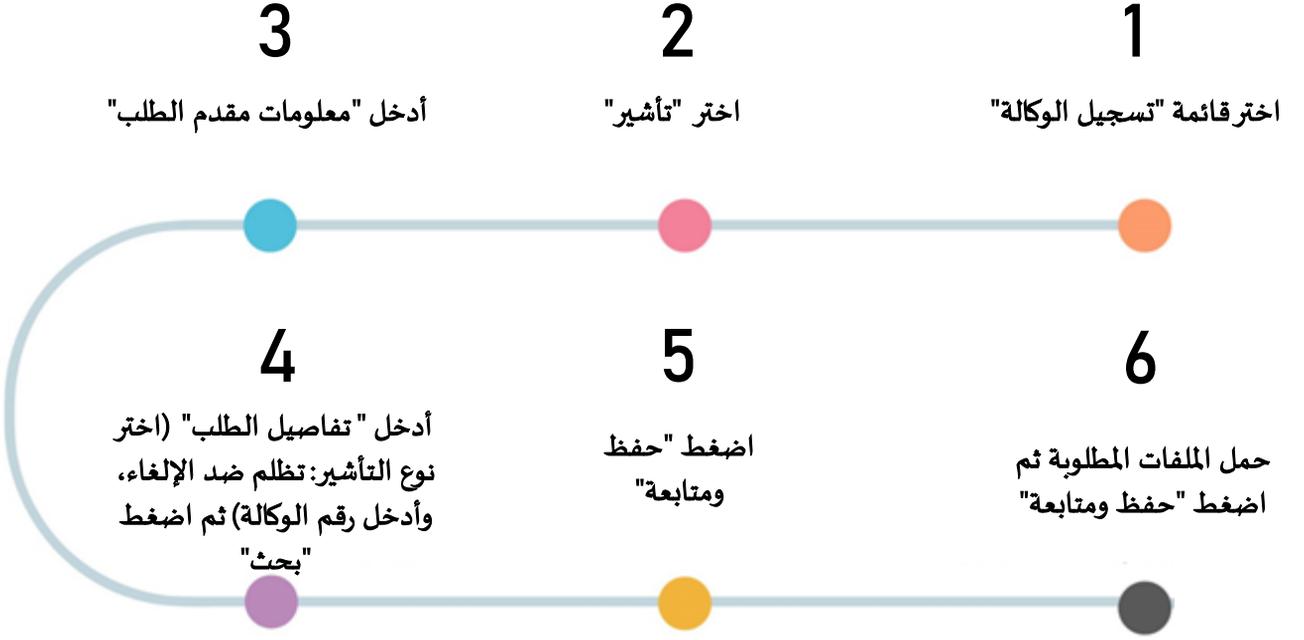
7

حمل الملفات المطلوبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## تظلم ضد إلغاء وكالة تجارية



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## حذف رهن

3

اختر السجل ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "إدارة الرهن التجاري"  
وأدخل رقم السجل التجاري  
بدون الفرع" ثم اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

اختر نوع التأشير  
(حذف رهن تجاري)

5

أدخل تفاصيل المعاملة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

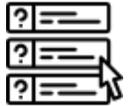
6

اضغط "متابعة"  
مرة أخرى

7

حمل الملفات المطلوبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## حذف نشاط

3

اختر الفرع ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "إدارة النشاط" وأدخل  
رقم السجل التجاري بدون  
الفرع ثم اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

اختر "حذف نشاط" ثم اختر  
الأنشطة المرغوب حذفها ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

5

اضغط "متابعة" مرة أخرى

6

حمل المستندات المطلوبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



# إجراءات التجديد والمخالفات

## تجديد السجل التجاري



## طلب حذف مخالفة

3

اختر الفرع. اختر المخالفة المراد حذفها، ثم أدخل ملاحظتك واضغط "حفظ ومتابعة"

2

أدخل رقم السجل التجاري بدون الفرع ثم اضغط "بحث"

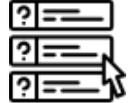
1

اختر "حذف المخالفات/الطلب" من قائمة "خدمات أخرى"

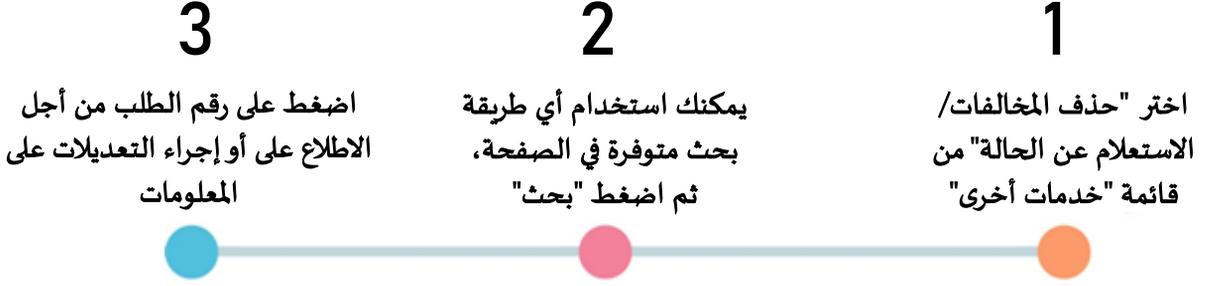
4

حمل المستندات المطلوبة ثم اضغط "حفظ ومتابعة"

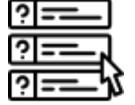
راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



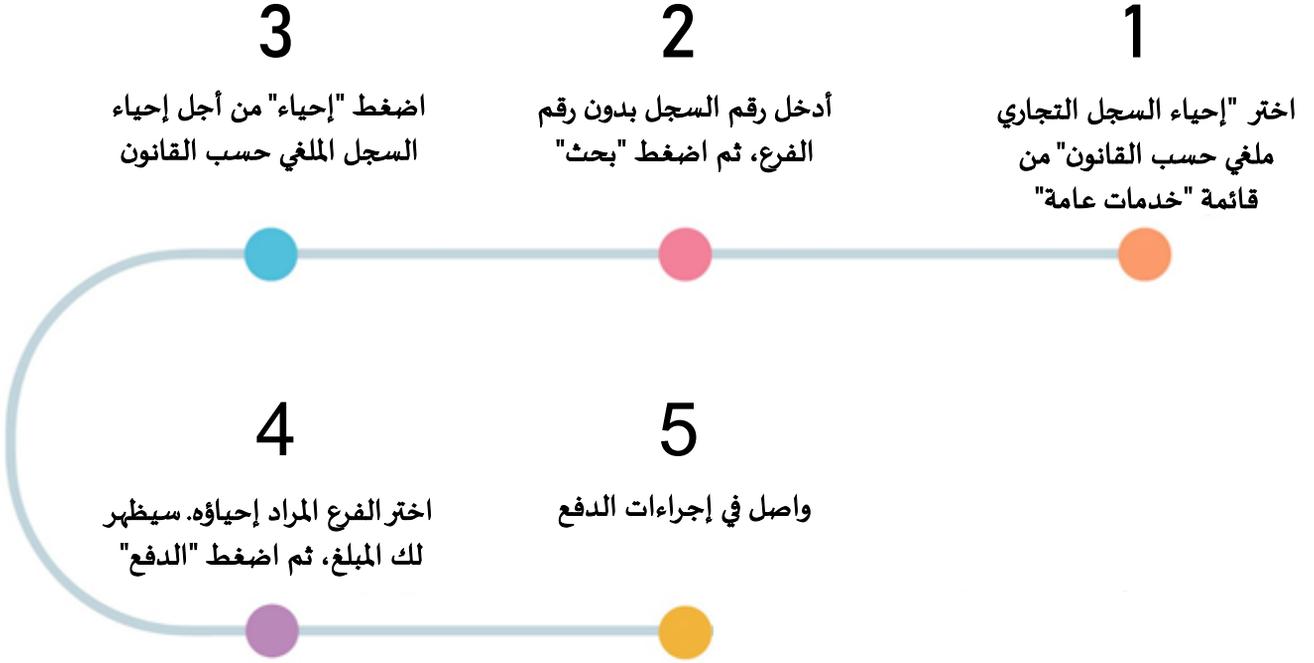
## الاستعلام عن حالة طلب حذف مخالفة



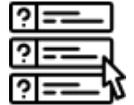
راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## إحياء سجل ملغي حسب القانون



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تسوية السجل التجاري المحذوف بقرار

3

أدخل رقم السجل التجاري  
بدون الفرع ثم اضغط "بحث"

2

اختر "تسوية السجل  
التجاري المحذوف بقرار"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

اختر الفرع المحذوف بقرار، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

5

اختر الفرع المحذوف بقرار مرة  
أخرى. سيظهر لك المبلغ، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

6

اضغط "متابعة" مرة أخرى

7

حمل المستندات المطلوبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## تصفية الشركة

3

اختر السجل ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "تصفية سجل تجاري"  
وأدخل رقم السجل التجاري  
بدون الفرع" ثم اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

اختر نوع التأشير  
(تسجيل تصفية)

5

اختر تفاصيل التصفية (إجباري أو  
اختياري) مع إدخال المعلومات  
المطلوبة، ثم اضغط "حفظ ومتابعة"

6

اضغط "متابعة"  
مرة أخرى

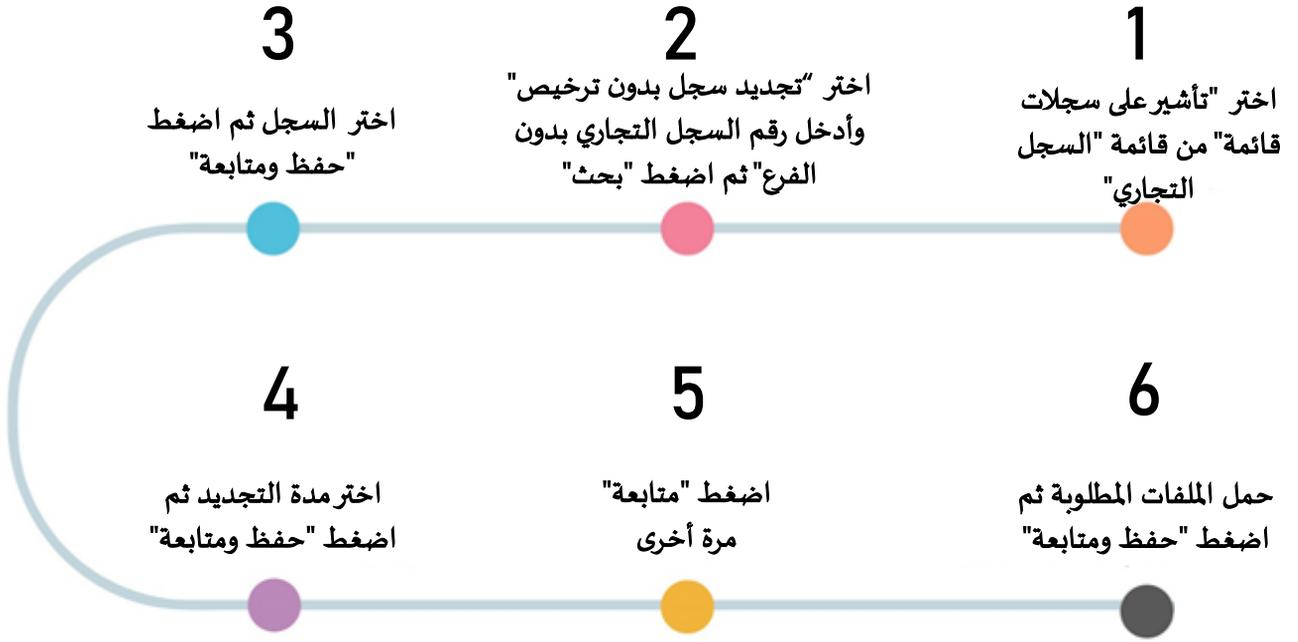
7

حمل الملفات المطلوبة  
(الحقول باللون الاحمر هي  
الزامية الملء)، ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## تجديد سجل بدون ترخيص



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## تسوية مديونية سجل تجاري ملغي مع عدم استيفاء الشروط

3

اختر السجل ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "تسوية مديونية سجل تجاري  
ملغي مع عدم استيفاء الشريط"  
وأدخل رقم السجل التجاري بدون  
الفرع ثم اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

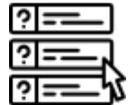
4

اختر الفرع الملغي مع عدم استيفاء  
شروط الإلغاء. ستظهر لك  
الرسوم، ثم اضغط "تعيين"

5

واصل في  
إجراءات الدفع

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## تغيير حالة السجل من ملغي حسب القانون إلى ملغي مع استيفاء شروط الإلغاء

3

اختر الفرع ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "تغيير حالة السجل من ملغي حسب  
القانون إلى ملغي مع استيفاء شروط  
الإلغاء" وأدخل رقم السجل التجاري بدون  
الفرع" ثم اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

ستظهر لك بيانات السجل. اختر  
سبب الإلغاء ثم اضغط "حفظ  
ومتابعة"

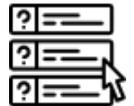
5

اضغط "متابعة"  
مرة أخرى

6

حمل الملفات المطلوبة ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## إزالة الإفلاس

3

اختر السجل ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "إزالة الإفلاس" وأدخل  
رقم السجل التجاري بدون  
الفرع" ثم اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

أدخل تفاصيل إلغاء  
الإفلاس ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

5

اضغط "متابعة"  
مرة أخرى

6

حمل الملفات المطلوبة (الحقول  
باللون الاحمر هي الزامية الملء)، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## تجديد وكالة تجارية

3

أدخل "رقم الوكالة" أو "رقم السجل التجاري" ثم اضغط "بحث"

2

اختر "تجديد"

1

اختر قائمة "تسجيل الوكالة"

4

اختر "رقم الوكالة" واضغط "تجديد"

5

اختر "اللغة المفضلة" ثم اضغط "الدفع"

6

اختر نوع البطاقة وأكمل عملية الدفع

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل الـ SMS ثم اضغط "تعيين" لتقديم الطلب.



## الإجراءات الأخرى

## الاستعلام عن حالة الطلبات

2

ستظهر لك الطلبات التي  
قدمتها في الفترة الميينة في  
"تاريخ الطلب"

1

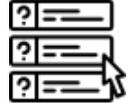
اختر "استعلام عن حالة"  
من قائمة "السجل التجاري"



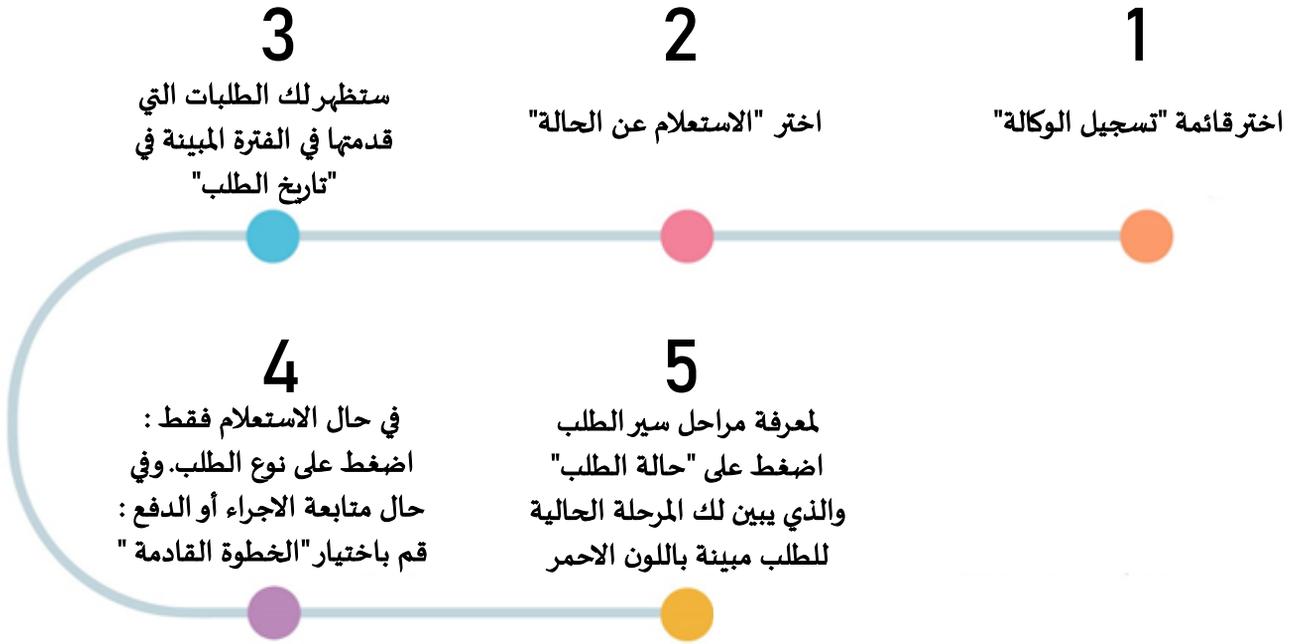
- في حال الاستعلام فقط : اضغط على نوع الطلب. وفي حال متابعة الاجراء أو الدفع : قم باختيار "الخطوة القادمة "

- لمعرفة مراحل سير الطلب اضغط على "حالة الطلب" والذي يبين لك المرحلة الحالية للطلب مبينة باللون الاحمر

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.



## الاستعلام عن حالة طلبات الوكالات التجارية



راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اخترلغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغظ "تعيين" لتقديم الطلب.



## فتح محل 24 ساعة

3

اختر الفرع ثم اضغط  
"حفظ ومتابعة"

2

اختر "فتح محل 24 ساعة"  
وأدخل رقم السجل التجاري  
بدون الفرع" ثم اضغط "بحث"

1

اختر "تأشير على سجلات  
قائمة" من قائمة "السجل  
التجاري"

4

اختر السبب ثم  
اضغط "حفظ  
ومتابعة"

5

اضغط "متابعة"  
مرة أخرى

6

حمل الملفات المطلوبة (الحقول  
باللون الاحمر هي الزامية الملء)، ثم  
اضغط "حفظ ومتابعة"

راجع المعلومات التي تم ادخالها ثم اختر لغة التواصل لرسائل ال SMS ثم اضغط  
"تعيين" لتقديم الطلب.

